



**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
ПРИБЫШ АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
ИНН 780246059357 ОГРН 318784700262926
Санкт-Петербург, проспект Художников, дом 31,
корпус 2, квартира 152,
тел. +7(921) 365 00 31**

«УТВЕРЖДЕНО»

ИП Прибыш А.Н.
приказ № I-01 от « 09 » октября 2023г.



/А.Н. Прибыш

**ПРАВИЛА
приема обучающихся на обучение
по дополнительным образовательным общеразвивающим программам
Индивидуального Предпринимателя
Прибыша Андрея Николаевича**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам у Индивидуального Предпринимателя Прибыша Андрея Николаевича (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами об образовании.

1.2. Правила регламентируют прием граждан (далее – поступающие) на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам у Индивидуального Предпринимателя Прибыша Андрея Николаевича (далее – Образовательная организация).

1.3. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, без конкурса на основе договоров с физическими или юридическими лицами. В Образовательную организацию принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств и не имеющие медицинских противопоказаний к работе по избранной должности, профессии или специальности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Образовательная организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора об образовании (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования поступающих

2.1. С целью ознакомления поступающего с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями

обучающихся Образовательная организация размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Образовательная организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- о реализуемых образовательных программах;

- информация о возможности приема заявлений (заявок) и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

- сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;

- положение о платных образовательных услугах, образец договора об оказании платных образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных потоков;

- и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Образовательной организации в соответствии с требованиями установленными нормативными правовыми актами в сфере образования.

3. Организация приема и зачисление на обучение

3.1. Прием в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам проводится по заявлению заказчика, на основании которого заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Прием заявлений на обучение, заключение договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется по мере комплектования групп обучения в течение всего года.

3.3. Информация о реализуемых образовательных программах, сроках приема заявлений размещается на официальном сайте Образовательной организации.

3.4. Прием в Образовательную организацию на обучение производится на основании личного заявления физического лица или заявки – для юридических лиц, на основании которого заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В заявлении (заявке) на обучение указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество поступающего лица;

- дата рождения поступающего;

- номер телефона поступающего;

- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего

В заявлении (заявке) фиксируется факт ознакомления поступающего с документами, указанными в п. 2.1. и п. 2.2. настоящих Правил.

3.6. К заявлению (заявке) должны быть приложены копии следующих документов:

- паспорт (страницы с фотографией и регистрацией по месту жительства, заверенный нотариально перевод или заверенная нотариально копия в случае, если документ полностью не дублируется на русском языке);

- документов об образовании, в частности диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (для лиц, имеющих документ об иностранном образовании — заверенный нотариально перевод (или заверенная нотариально копия в случае, если документ полностью дублируется на русском языке) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему, включая перевод печатей, имеющихся на документе об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему; либо для лиц, проходящих обучение в настоящее время – справку об обучении из учебного заведения среднего профессионального или высшего образования (заверенный нотариально перевод или заверенная нотариально копия в случае, если документ полностью не дублируется на русском языке);

- свидетельства о смене фамилии (в том случае, если фамилия в паспорте отличается от фамилии в документах об образовании).

3.7. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные сведения/информацию (п. 3.5. Правил) и/или документы (п. 3.6. Правил), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. Зачисление на обучение по образовательным программам (основанием возникновения образовательных отношений между Образовательной организацией и поступающим) производится приказом руководителя Образовательной организации на основании подписания договора об оказании образовательных услуг.

3.9. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений (заявок) на обучение. Отказ в зачислении может быть только по причине отсутствия свободных мест или не предоставления необходимых сведений/информации (п. 3.5. настоящих Правил) и/или документов (п. 3.6. Правил).

3.10. При приёме на обучение, оплачиваемое физическими или юридическими лицами, заключается договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими правила оказания платных образовательных услуг, а также Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным руководителем Образовательной организации.

3.11. Лицо считается зачисленным в Образовательную организацию на обучение с даты, указанной в приказе руководителя Образовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения индивидуальным предпринимателем Прибышем Андреем Николаевичем и действуют до замены их новыми или отмены.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Образовательной организации и решаются руководством Образовательной организации индивидуально в каждом конкретном случае.

4.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.